

Regulamin Funduszu Stypendialnego

Spółecznej Szkoły Podstawowej nr 10 im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego

Spółecznego Towarzystwa Oświatowego

§1 Postanowienia ogólne

1. **Fundusz Stypendialny** Spółecznej Szkoły Podstawowej nr 10 im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego Spółecznego Towarzystwa Oświatowego, dalej zwany „**Funduszem Specjalnym**”, został utworzony w drodze Uchwały Zarządu Samodzielnego Koła Terenowego nr 162 Spółecznego Towarzystwa Oświatowego nr 2/4/2020 z dnia 20 kwietnia 2020 r.

2. Fundusz Specjalny został utworzony w celu pomocy uczniom, których rodzice/opiekunowie prawni znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej.

3. W ramach Funduszu Specjalnego przyznaje się stypendia specjalne, które przeznaczają się na częściowe pokrycie czynnego należnego w związku z uczęszczaniem ucznia do Szkoły.

§2 Definicje

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin Funduszu Stypendialnego Spółecznej Szkoły Podstawowej nr 10 im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego Spółecznego Towarzystwa Oświatowego.

2. Komisji stypendialnej – należy przez to rozumieć Komisję stypendialną działającą przy Spółecznej Szkole Podstawowej nr 10 im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego Spółecznego Towarzystwa Oświatowego, powołaną w związku z utworzeniem Funduszu Specjalnego w drodze Uchwały Zarządu Samodzielnego Koła Terenowego nr 162 Spółecznego Towarzystwa Oświatowego nr 3/4/2020 z dnia 20 kwietnia 2020 r.

3. Stypendium specjalnym – należy przez to rozumieć formę pomocy udzieloną przez Komisję stypendialną ze środków Funduszu Specjalnego na podstawie niniejszego regulaminu.

4. Szkołę – należy przez to rozumieć Spółeczną Szkołę Podstawową nr 10 im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego Spółecznego Towarzystwa Oświatowego w Warszawie.

5. Uczniu – należy przez to rozumieć dziecko uczęszczające do Szkoły w dniu w dniu 1 września roku szkolnego, w którym składany jest wniosek.

6. Trudnej sytuacji materialnej – należy przez to rozumieć znaczne pogorszenie się sytuacji finansowej rodziny ucznia, wykazanej we wniosku stanowiącym Załącznik do wniosku.

§3 Fundusz Specjalny

1. Fundusz Specjalny tworzy Spółeczna Szkoła Podstawowa nr 10 im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego Spółecznego Towarzystwa Oświatowego ze środków pochodzących z wpływów z czynnego opłacanego przez wszystkich uczniów Szkoły, darowizn celowych oraz innych źródeł.

2. Fundusz Specjalny tworzy się na okres od dnia powołania go uchwałą Samodzielnego Koła Terenowego nr 162 STO do odwołania.

3.O wysokości kwot przekazywanych do Funduszu decyduje Zarząd Samodzielnego Koła Terenowego nr 162 STO w drodze uchwały. Środki Funduszu Specjalnego niewykorzystane do 25 czerwca danego roku, podlegają zaliczeniu na środki obrotowe Szkoły.

4.Administrowanie środkami Funduszu Specjalnego, w tym w zakresie rozpatrywania wniosków i przyznawania stypendiów specjalnych powierza się Komisji stypendialnej.

5.Obługę administracyjną wniosków prowadzi Główna Księgowa Szkoły, w tym w zakresie przyjmowania wniosków i przekazywania ich do Komisji stypendialnej oraz księgowania przyznanych stypendiów.

§4 Komisja stypendialna

1.Skład Komisji stypendialnej określa uchwała Samodzielnego Koła Terenowego nr 162 STO nr 3/4/2020 z dnia 20 kwietnia 2020 r.

2.Członek Komisji stypendialnej może być w każdym czasie, w drodze uchwały, odwołany przez Zarząd Samodzielnego Koła Terenowego nr 162 STO.

3.Posiedzenia Komisji stypendialnej są niejawne i zwoływane z inicjatywy przewodniczącego Komisji stypendialnej.

4.Posiedzenia Komisji stypendialnej odbywają się w siedzibie Szkoły lub przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, co obejmuje w szczególności:

a) dwustronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której osoby biorące udział w posiedzeniu mogą wypowiadać się w toku obrad, przebywając w różnych miejscach,

b) wykonywanie prawa głosu.

5.Decyzje Komisji stypendialnej podejmowane w formie uchwały są ostateczne, a dla swojej ważności muszą być podjęte przy udziale wszystkich członków tej komisji. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decydujący głos ma prowadzący obrady przewodniczący Komisji stypendialnej.

6.Komisja stypendialna opiniując wnioski o stypendium specjalne w zakresie oceny trudnej sytuacji materialnej ucznia będzie brała pod uwagę uzasadnienie wnioskodawcy i dokonaną przez niego weryfikację aktualnej sytuacji materialnej rodziców/opiekunów prawnych ucznia, przy czym ostateczną decyzję podejmie w oparciu o własną ocenę zgromadzonego materiału.

7.Komisja stypendialna nie ma obowiązku uzasadniania swoich decyzji. Decyzja Komisji stypendialnej jest ostateczna i nie podlega odwołaniu.

8.O przyznaniu, odmowie przyznania, odebraniu stypendium specjalnego lub nie rozpatrzeniu wniosku, Wnioskodawcę zawiadamia Przewodniczący Komisji stypendialnej. Zawiadomienie przekazywane jest w sposób, o którym mowa w § 7.

§5 Osoby uprawnione i formy pomocy

1.Środki z Funduszu specjalnego przeznaczone są dla uczniów Szkoły, reprezentowanych przez rodziców/opiekunów prawnych .

2.Stypendia specjalne mogą być przyznane jako świadczenia miesięczne na okres od 1 do 10 miesięcy roku szkolnego, w którym wpłynął wniosek.

3.Wysokość miesięcznego stypendium specjalnego wynosi od 20% do 40% miesięcznej wysokości czesnego wskazanego we wniosku jako czesne w Szkole.

4. Przyznane stypendia specjalne pomniejszają wysokość zobowiązania wobec Szkoły z tytułu odpłatności za kształcenie ucznia w Szkole.

5. Komisja stypendialna, po powzięciu stosowanej wiedzy, może odebrać stypendium specjalne, gdy uczeń swoim postępowaniem lub zaniechaniem narusza zasady współżycia społecznego, zwłaszcza dotyczące uczniów. Odebranie stypendium specjalnego nie może nastąpić z mocą wsteczną.

6. Przewiduje się zaliczenie przyznanego stypendium specjalnego na poczet czesnego, w terminie do ostatniego dnia miesiąca w którym przyznano stypendium specjalne.

§6 Procedury i warunki ubiegania się o stypendium specjalne i zasady jego wypłaty.

1. Stypendia specjalne przyznawane są na wniosek rodziców/opiekunów prawnych ucznia Szkoły.

2. Wniosek o stypendium specjalne, złożony przez osobę inną niż wymienione w § 6 ust. 1 pozostawia się bez rozpatrzenia.

3. Wzór wniosku o stypendium specjalne określa załącznik do niniejszego regulaminu. Wnioski przekazane w innej postaci nie będą rozpatrywane.

4. Wniosek o stypendium specjalne należy składać tylko i wyłącznie w formie elektronicznej poprzez przesłanie na adres zarzad1027@gmail.com skanu wniosku w formacie pdf.

5. Tylko kompletne, czytelne, prawidłowo wypełnione i podpisane wnioski będą podlegały rozpatrzeniu.

6. W każdym czasie Komisja stypendialna może wystąpić do Wnioskodawcy o dodatkowe informacje, materiały lub zaświadczenia, na poparcie lub uzupełnienie informacji przedstawionych we wniosku. Brak dostarczenia w/w uzupełnień, we wskazanym przez Komisję stypendialną terminie skutkuje przerwaniem dalszego rozpatrywania wniosku.

7. Warunkiem rozpatrzenia wniosku i/lub wypłaty stypendium specjalnego jest brak zaległości w płatności zobowiązań wobec Szkoły wg. stanu na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego dzień złożenia wniosku.

8. Brak terminowych wpłat czesnego może spowodować wstrzymanie przez Komisję stypendialną wypłat przyznanego stypendium specjalnego do czasu uregulowania zaległości, w terminie przez nią podanym.

9. Wnioski złożone po wyczerpaniu środków Funduszu Specjalnego pozostawia się bez rozpatrzenia.

§7 Postanowienia końcowe

1. Osoba wnioskująca o stypendium specjalne ma obowiązek zawiadomienia Komisji stypendialnej o każdej zmianie sytuacji materialnej ucznia lub o zaprzestaniu przez niego nauki w placówce STO.

2. W przypadku podania nieprawidłowych lub niekompletnych danych i informacji w procesie wnioskowania i wypłaty stypendiów specjalnych, wszelkie przyznane stypendia nie zostaną wypłacone, a już wypłacone podlegają zwrotowi na konto Społecznej Szkoły Podstawowej nr 10 im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego Społecznego Towarzystwa Oświatowego.

3. Wszelka korespondencja pomiędzy stronami będzie odbywała się elektronicznie, na wskazane we wniosku adresy mailowe.

Załączniki:

1. Wniosek o stypendium specjalne