

**Regulamin Szkolnego Klubu Wolontariatu oSTOja  
w Społecznej Szkole Podstawowej nr 10  
im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego STO**

1. Szkolny Klub Wolontariatu „oSTOja” działa w oparciu o program wychowawczy Fundacji Świat na Tak.
2. Działalność klubu skierowana jest do uczniów kl. V – VI w ramach wolontariatu akcyjnego, przez co rozumie się udział w przedsięwzięciach organizowanych na terenie szkoły, oraz kl. VII – VIII w ramach wolontariatu systematycznego, przez co rozumie się udział w przedsięwzięciach na terenie szkoły i środowiska lokalnego.
3. Uczeń może zgłaszać swoje pomysły i inicjować działania w środowisku szkolnym i lokalnym.
4. Wszystkie prace związane z wolontariatem wykonywane są poza zajęciami lekcyjnymi.
5. Uczeń może uzyskać trzy punkty w rekrutacji do szkół ponadpodstawowych za osiągnięcia w aktywności na rzecz innych, zwłaszcza w formie wolontariatu lub działania na rzecz szkoły (Samorząd Uczniowski).
6. Wychowawca klasy informuje uczniów na godzinie wychowawczej, a rodziców na pierwszym zebraniu o możliwości uzyskania wpisu i zapoznaje ich z zasadami regulaminu.
7. Uczeń kl. VIII w roku szkolnym 2022/23, który chce uzyskać stosowny wpis na świadectwie musi zrealizować co najmniej 25 godzin pracy w ramach wolontariatu; uczeń kl. V – VII musi w ciągu czterech lat zrealizować co najmniej 30 godzin.
8. Uczeń, który realizował wolontariat poza szkołą jest zobowiązany na bieżąco dostarczać do wychowawcy zaświadczenia o odbytym wolontariacie, jednak nie później niż na dwa tygodnie przed końcoworoczną Radą Klasyfikacyjną. Zaświadczenie powinno zawierać nazwę placówki, pieczętkę i podpis osoby odpowiedzialnej za opiekę nad wolontariuszem, okres w którym wolontariusz angażował się w pomoc, oraz ilość zrealizowanych przez niego godzin.
9. Dokumentację potwierdzającą udział ucznia w akcjach charytatywnych przez cały okres nauki w szkole gromadzi opiekun klubu.
10. Wolontariatem zajmuje się opiekun klubu, który w porozumieniu z Wychowawcą decyduje o spełnieniu przez ucznia wymagań niezbędnych do uzyskania stosownego wpisu na świadectwie.
11. Wychowawca informuje ucznia o spełnieniu wymagań i przygotowuje listę wolontariuszy na roczną radę klasyfikacyjną.
12. Ostateczną decyzję o uzyskaniu przez ucznia wpisu na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej podejmuje Dyrektor.
13. Opiekun klubu na dwa tygodnie przed Radą Klasyfikacyjną przekazuje Wychowawcom klas V-VIII wykaz działań i godzin zrealizowanych przez poszczególnych wolontariuszy w danym roku szkolnym.
14. Wychowawca na zakończenie roku w klasie VIII wystawia dodatkowe zaświadczenie potwierdzające pracę w ramach wolontariatu z uwzględnieniem odbytych akcji charytatywnych.
15. Zapisy regulaminu mogą ulec zmianie.

*Podstawa prawna:*

*Ustawa z 14 grudnia 2016 r. ustawę – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59) - art. 2 ust. 12, art. 68 ust. 1 pkt 9, art. 85 ust. 6 i 7, art. 98 ust. 1 pkt 21.*

*Ustawa z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn.: Dz.U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.).*