

**Regulamin Szkolnego Klubu Wolontariatu
oSTOja
w Społecznej Szkole Podstawowej nr 10
im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego STO**

1. Szkolny Klub Wolontariatu „oSTOja” działa w oparciu o program wychowawczy Fundacji Świat na Tak.
2. Działalność klubu skierowana jest do uczniów kl. V–VI w ramach wolontariatu akcyjnego, przez co rozumie się udział w przedsięwzięciach organizowanych na terenie szkoły oraz kl. VII – VIII w ramach wolontariatu systematycznego, przez co rozumie się udział w przedsięwzięciach na terenie szkoły i środowiska lokalnego.
3. W roku szkolnym 2020/2021, ze względu na ograniczoną możliwość współpracy z dotychczasowymi placówkami wynikającą z sytuacji epidemicznej, w działania wolontariatu będą zaangażowani przede wszystkim uczniowie kl. VIII.
4. Zapisy do klubu odbywają się we wrześniu, we wskazanym przez opiekuna terminie, o którym powiadamia on uczniów i rodziców poprzez dziennik elektroniczny Librus (na tablicy ogłoszeń i w module wiadomości).
5. Uczeń może zgłaszać swoje pomysły i inicjować działania w środowisku szkolnym i lokalnym.
6. Wszystkie prace związane z wolontariatem wykonywane są poza zajęciami lekcyjnymi.
7. Uczeń może uzyskać trzy punkty w rekrutacji do szkół ponadpodstawowych za osiągnięcia w aktywności na rzecz innych, zwłaszcza w formie wolontariatu, lub działania na rzecz szkoły (Samorząd Uczniowski).
8. O możliwości uzyskania wpisu wychowawca klasy informuje uczniów na godzinie wychowawczej a rodziców na pierwszym zebraniu, zapoznaje ich wówczas z zasadami regulaminu.
9. Uczeń kl. VIII, który w roku szkolnym 2020/21, chce uzyskać stosowny wpis na świadectwie, musi zrealizować co najmniej 20 godzin pracy w ramach wolontariatu i wziąć udział w dwóch zbiórkach charytatywnych; uczeń kl. V–VII musi w ciągu czterech lat zrealizować co najmniej 30 godzin.
10. Uczeń, który realizował wolontariat poza szkołą, jest zobowiązany na bieżąco dostarczać do wychowawcy zaświadczenia o odbytym wolontariacie, jednak nie później niż na dwa tygodnie przed końcoworoczną radą klasyfikacyjną. Zaświadczenie powinno zawierać nazwę placówki, pieczętkę i podpis osoby odpowiedzialnej za opiekę nad wolontariuszem, okres w którym wolontariusz angażował się w pomoc oraz ilość zrealizowanych przez niego godzin.
11. Dokumentację potwierdzającą udział ucznia w akcjach charytatywnych przez cały okres nauki w szkole gromadzi wychowawca klasy i opiekun klubu.

12. Wolontariatem zajmuje się opiekun klubu, który w porozumieniu z wychowawcą decyduje o spełnieniu przez ucznia wymagań niezbędnych do uzyskania stosownego wpisu na świadectwie.
13. Wychowawca informuje ucznia o spełnieniu wymagań i przygotowuje listę wolontariuszy na roczną radę klasyfikacyjną.
14. Ostateczną decyzję o uzyskaniu przez ucznia wpisu na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej podejmuje Dyrektor.
15. Opiekun klubu na dwa tygodnie przed radą klasyfikacyjną przekazuje Wychowawcom kl. V-VIII wykaz działań i godzin zrealizowanych w danym roku szkolnym przez poszczególnych wolontariuszy.
16. Wychowawca na zakończenie roku w klasie VIII wystawia dodatkowe zaświadczenie potwierdzające pracę w ramach wolontariatu z uwzględnieniem odbytych akcji charytatywnych.
17. Zapisy regulaminu mogą ulec zmianie ze względu na sytuację epidemiologiczną.

Podstawa prawna:

Ustawa z 14 grudnia 2016 r. ustawę – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59) - art. 2 ust. 12, art. 68 ust. 1 pkt 9, art. 85 ust. 6 i 7, art. 98 ust. 1 pkt 21.

Ustawa z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn.: Dz.U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.).