

Regulamin pracy i ochrony danych przy nauczaniu zdalnym w Społecznej Szkole Podstawowej Nr 10 STO w Warszawie

Podstawa prawna

*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r., poz. 493 z późn. zm.) oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 13 grudnia 2021 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19 (Dz.U. 2021, poz. 2301) wprowadziło dodatkowe uprawnienia dla dyrektora szkoły, który w okresie zawieszenia zajęć w szkole czy to częściowego (wariant B) czy całościowego (wariant C) może poczynić zmiany w organizacji pracy szkoły. Tym samym kwestie związane z ocenianiem uczniów czy ewidencją obecności ustala dyrektor, a zatem **nie jest wymagana zmiana statutu w tym zakresie.***

1. Zajęcia edukacyjne oraz organizacja pracy szkoły w wyjątkowych sytuacjach, mogą być organizowane i prowadzone w trybie hybrydowym lub nauczania zdalnego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, uwzględniając indywidualne potrzeby i możliwości psychofizyczne uczniów, a także konieczność zapewnienia uczniom i rodzicom indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz właściwego przebiegu procesu kształcenia, zgodnie z obowiązującymi rozporządzeniami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2. W przypadku zawieszenia zajęć na okres powyżej 2 dni w sytuacjach wskazanych w ust. 3 niniejszego paragrafu, Dyrektor Szkoły zobowiązany jest do organizacji zajęć dla uczniów w trybie zdalnym tj. z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć). Dyrektor Szkoły odpowiada za organizację i realizację zadań Szkoły w trybie zdalnym.
3. Zawieszenie zajęć w Szkole następuje, na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie:
 - 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
 - 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,
 - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
 - 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt. 1-3.
4. O sposobie lub sposobach realizacji zajęć w trybie zdalnym Dyrektor jest zobowiązany poinformować Organ Prowadzący Szkołę i Organ Sprawujący Nadzór Pedagogiczny.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Szkoły za zgodą Organu Prowadzącego Szkołę i po uzyskaniu pozytywnej opinii Organu Sprawującego Nadzór Pedagogiczny, może odstąpić od organizowania dla uczniów zajęć w trybie zdalnym.
6. Organizacja pracy w trybie zdalnej:
 - 1) Platformą komunikacji i wymiany danych między uczniem a nauczycielami jest pakiet programów Office 365, a w szczególności aplikacja MS Teams oraz dziennik elektroniczny Librus.
 - 2) Podstawą harmonogramu pracy jest obowiązujący aktualnie plan pracy zdalnej lub hybrydowej dostępny na stronie internetowej szkoły.
 - 3) Organizacja pracy w aplikacji MS Teams oparta jest na zespołach przedmiotowych. Zespoły te moderowane są przez nauczycieli przedmiotowych.

- 4) Nauczyciele powinni realizować podstawę programową wg planów nauczania, z możliwością ich modyfikacji niezbędną do przyjętych metod i form pracy nauki w trybie zdalnym;
 - 5) podczas planowania zajęć nauczyciele zobowiązani są do realizowania treści z podstawy programowej, a planując jednostkę lekcyjną powinni uwzględnić przepisy BHP oraz potrzeby i możliwości psychofizyczne uczniów;
 - 6) Zdalne nauczanie będzie miało charakter synchroniczny. Zajęcia online w czasie rzeczywistym za pomocą narzędzi umożliwiających połączenie się z uczniami z zastosowaniem platform i aplikacji edukacyjnych wymienionych w ustępie 6. W celu zróżnicowania form pracy zajęcia z uczniami będą prowadzone również w sposób asynchroniczny. Nauczyciel udostępnia materiały a uczniowie wykonują zadania w czasie odroczonym.
 - 7) Udostępnianie materiałów realizowane powinno być za pośrednictwem platform i aplikacji edukacyjnych wymienionych w ustępie 6.
 - 8) Jeżeli nauczanie zdalne ma tylko grupa uczniów w klasie, nauczyciel prowadzi zajęcia równoległe z grupą obecną w szkole i nauczanie zdalne w aplikacji Teams. Jeżeli z przyczyn technicznych nie będzie możliwości prowadzenia nauczania zdalnego w aplikacji Teams, należy uczniom z grupy "zdalnej" wysłać materiał z lekcji do pracy w domu.
7. Warunki techniczne niezbędne do nauki zdalnej:
- 1) w komunikacji zdalnej wymagane jest wyposażenie w następujący sprzęt: komputer stacjonarny, laptop lub tablet, kamerę, mikrofon i sprawne łącze internetowe;
 - 2) w sytuacji trudności ze skompletowaniem wyżej wymienionego sprzętu należy zgłosić problem wychowawcy lub do Dyrektora Szkoły;
 - 3) sprzęt wykorzystywany przez ucznia powinien umożliwić mu wykonanie zadań zgodnie z wytycznymi nauczyciela;
 - 4) sprzęt wykorzystywany przez nauczyciela powinien umożliwić mu sprawną organizację pracy w trybie zdalnym.
8. Zajęcia w trybie zdalnym realizowane są m.in. z wykorzystaniem:
- 1) materiałów i funkcjonalnych, zintegrowanych platform edukacyjnych udostępnionych i rekomendowanych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
 - 2) materiałów dostępnych na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i Okręgowych Komisji Egzaminacyjnych;
 - 3) materiałów prezentowanych w programach telewizji i radiofonii;
 - 4) platform edukacyjnych, platformy Microsoft Teams oraz innych materiałów wskazanych przez nauczyciela, w tym: podręczników, kart pracy, zeszytów oraz zeszytów ćwiczeń.
9. Terminy wykonania zadania i forma oceniania w trybie zdalnym:
- 1) termin wykonania zadania i sposób przekazania rozwiązania ustala każdorazowo nauczyciel, zamieszczając te informacje panelu Zadania;
 - 2) w przypadku problemów technicznych lub organizacyjnych uczeń powinien powiadomić nauczyciela o braku możliwości wykonania zadania w ustalonym terminie;
 - 3) terminowość i sposób wykonania zadania ma wpływ na ocenę z przedmiotu;
 - 4) oceny za pracę ucznia wpisywane są na bieżąco do dziennika elektronicznego;
 - 5) uczeń ma obowiązek śledzić tok lekcji i być zaangażowanym na miarę swoich możliwości;
 - 6) uczeń nieobecny na lekcji ma obowiązek nadrobienia przerobionego w jej trakcie materiału. W przypadku kłopotów z samodzielnym przyswojeniem treści, może poprosić nauczyciela o pomoc.

10. W czasie pandemii, gdy podstawa programowa będzie realizowana za pomocą zdalnego nauczania, oceniani podlegać będą:
 - 1) prace pisemne,
 - 2) odpowiedzi ustne,
 - 3) quizy,
 - 4) testy,
 - 5) kartkówki,
 - 6) projekty, prezentacje i wypowiedzi ustne,
 - 7) filmy,
 - 8) zadania rozwiązywane na platformach edukacyjnych,
 - 9) aktywność na zajęciach,
 - 10) inne proponowane przez nauczyciela.
11. Przy wystawianiu okresowej oceny z zachowania w, przypadku zdalnego nauczania, ocenie podlegać będą:
 - 1) systematyczny udział w zajęciach,
 - 2) punktualne stawianie się na zajęcia,
 - 3) terminowe wykonywanie zadań,
 - 4) aktywny udział w lekcjach on-line,
 - 5) właściwy sposób komunikowania się podczas lekcji i na platformie.
12. Skala ocen oraz kryteria oceniania pozostają zgodne z dotychczasowym WZO.
13. Frekwencja:
 - 1) Uczestnictwo w zajęciach zdalnych jest obowiązkowe;
 - 2) Frekwencja podlega sprawdzeniu i wpływa na ocenę zachowania;
 - 3) Nieobecność/obecność na zajęciach nauczyciel odnotowuje na bieżąco w dzienniku elektronicznym.
14. Etykieta pracy zdalnej:
 - 1) Osobą moderującą spotkanie jest nauczyciel, który decyduje o używaniu dodatkowych funkcji platformy (czat, udostępnianie pulpitu, włączanie/wyłączanie mikrofonów i kamer);
 - 2) Przed rozpoczęciem zajęć uczeń jest zobowiązany do odpowiedniego przygotowania do zajęć: odpowiedni strój, stanowisko pracy, potrzebny sprzęt;
 - 3) Obowiązuje całkowity zakaz nagrywania zajęć zdalnych;
 - 4) Podczas zajęć odzywamy się do siebie kulturalnie.
15. Zagrożenia w sieci:
 - 1) Ochrona uczniów przed zagrożeniami w sieci Internet jest obowiązkiem rodziców. Należy zachować w tym względzie szczególną czujność;
 - 2) Rekomenduje się zastosowanie mechanizmów kontroli rodzicielskiej;
 - 3) Należy zwracać uwagę na wszystkie programy, aplikacje czy strony internetowe używane podczas nauczania zdalnego.
16. Nauczyciele zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania zasad bezpiecznego uczestnictwa w zdalnych zajęciach.

17. Warunki bezpiecznego uczestnictwa uczniów w tych zajęciach w odniesieniu do ustalonych w szkole technologii informacyjno-komunikacyjnych, mając na uwadze łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia:
 - 1) uczniowie otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform;
 - 2) nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom;
 - 3) należy logować się przy użyciu prawdziwego imienia i nazwiska;
 - 4) nie należy utrzymywać wizerunku osób uczestniczących w zajęciach;
 - 5) należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł;
 - 6) zasady bezpiecznego uczestnictwa nauczycieli w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych są następujące:
 - a) nauczyciele otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform,
 - b) nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom,
 - c) należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł,
 - d) pozostałe zasady obowiązujące nauczycieli i innych pracowników zawarte są w prawie wewnątrzszkolnym.
 - 7) uczniowie mogą korzystać m. in. z podręczników, zeszytów ćwiczeń, książek, e-podręczników, audycji, filmów i programów edukacyjnych oraz innych materiałów poleconych i sprawdzonych przez nauczyciela.
18. Zebrania klasowe w trybie zdalnym:
 - 1) Zebrania klasowe odbywają się zdalnie za pośrednictwem platformy MS Teams;
 - 2) Wychowawca informuje rodziców o terminie zebrania poprzez dziennik elektroniczny, następnie ustawia zebranie w kalendarzu aplikacji MS Teams;
 - 3) Rodzice dołączają do zebrania z linku wysłanego przez nauczyciela.
19. Spotkania z Nauczycielami
 - 1) Spotkania z Nauczycielami odbywają się zdalnie, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego, za pośrednictwem platformy MS Teams.
 - 2) Rodzice dokonują zapisu na Spotkanie z Nauczycielami u poszczególnych nauczycieli za pomocą aplikacji ZEBRANIA w taki sam sposób jak podczas nauki w trybie stacjonarnym.
 - 3) Rodzic dokonuje zapisu w systemie w wyznaczonym czasie, nie później jednak niż w dniu poprzedzającym Spotkania z Nauczycielami.
 - 4) Po zamknięciu zapisów w systemie nauczyciel wpisuje umówione spotkania z rodzicami do kalendarza aplikacji MS Teams i wysyła do rodzica link do spotkania poprzez dziennik elektroniczny.
20. Komunikacja rodzic - nauczyciel, nauczyciel - uczeń
 - 1) W czasie nauki w trybie zdalnym obowiązuje szkolna zasada komunikacji: rodzic → nauczyciel przedmiotu → wychowawca → Dyrektor Szkoły.
 - 2) Do komunikacji rodziców z nauczycielami, Dyrektorem Szkoły i pracownikami szkoły służy dziennik elektroniczny a do komunikacji nauczyciel – uczeń służy głównie platforma MS Teams.