

PROCEDURA UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ W SPOŁECZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 10 W WARSZAWIE

Podstawa prawna

1. Ustawa Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. 2019 poz. 1148 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1591 z późn. zm.).
3. Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. 2017 r. poz. 1578 z późn. zm.).
4. Rozporządzenie MEN z 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz. U. z 2017 r. poz. 1569).

Zasady organizacji i formy pomocy

1. Szkoła organizuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, ich rodzicom/opiekunom prawnym i nauczycielom na zasadach określonych w rozporządzeniu.
2. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
3. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniowi wychowawcy, inni nauczyciele oraz specjaliści.
4. Wychowawca wraz z zespołem klasowym nauczycieli planuje i koordynuje udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom ze swojej klasy.
5. Zespół klasowy nauczycieli tworzą wszyscy nauczyciele pracujący z uczniem oraz specjaliści. W spotkaniach zespołu mogą uczestniczyć rodzice/opiekunowie prawni ucznia lub inne osoby, o które wnioskuje dyrektor szkoły lub rodzic/opiekun prawny. Osoby biorące udział w spotkaniu zobowiązane są do nieujawniania poruszanych spraw.
6. Psycholog/pedagog wspiera nauczycieli, wychowawców i rodziców/opiekunów prawnych w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Na koniec roku szkolnego sporządza sprawozdanie zbiorcze na temat udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej na podstawie sprawozdań przygotowanych przez wychowawców.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole w celu wspierania potencjału rozwojowego i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.
8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole realizowana przez każdego nauczyciela w bieżącej pracy z uczniem polega w szczególności na:
 - a) dostosowaniu wymagań edukacyjnych do możliwości psychofizycznych ucznia i jego potrzeb,
 - b) rozpoznawaniu sposobu uczenia się i stosowaniu skutecznej metodyki nauczania,
 - c) indywidualizacji pracy na zajęciach obowiązkowych i dodatkowych,
 - d) dostosowaniu warunków nauki do potrzeb psychofizycznych ucznia.
9. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniom dokumentowana jest poprzez analizę ich funkcjonowania w oparciu o Kartę pracy z uczniem z trudnościami edukacyjnymi (*załącznik 1*).
10. Do zadań nauczycieli, wychowawców, psychologa/ pedagoga oraz specjalistów w szkole należą w szczególności:

- a) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów,
 - b) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły,
 - c) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się,
 - d) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym.
11. Pomoc udzielana jest na podstawie:
- a) opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - b) orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - c) informacji przekazanych przez rodziców, nauczyciela, wychowawcę lub specjalistę o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
12. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest uczniowi we współpracy z:
- a) rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów,
 - b) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi,
 - c) placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - d) innymi szkołami i placówkami,
 - e) organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
13. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna może być udzielana uczniom w formie:
- a) zajęć rozwijających uzdolnienia,
 - b) konsultacji dydaktycznych,
 - c) zajęć korekcyjno-kompensacyjnych,
 - d) zajęć socjoterapeutycznych,
 - e) porad i konsultacji,
 - f) terapii psychologicznej,
 - g) warsztatów.
14. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana nauczycielom i rodzicom/opiekunom prawnym może mieć formę porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

Zajęcia rozwijające i wspomagające

1. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizowane są dla uczniów szczególnie uzdolnionych – prowadzone są przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy.
2. Konsultacje dydaktyczne organizowane są dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego.
3. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizowane są dla uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się i zaburzeniami rozwojowymi.
4. Zajęcia socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizowane są dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne.
5. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, konsultacje dydaktyczne oraz zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.
6. Porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia dla uczniów prowadzą nauczyciele i specjaliści.

**Postępowanie w przypadku ucznia, który nie posiada opinii lub orzeczenia
poradni psychologiczno-pedagogicznej**

1. Rodzic/opiekun prawny, wychowawca lub nauczyciel – w przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną – wypełnia wniosek (*załącznik 2*) i dostarcza go do sekretariatu szkoły, gdzie jest rejestrowany.
2. Sekretarz szkoły informuje dyrektora i psychologa/pedagoga o zarejestrowanym wniosku. Kopię dokumentu przekazuje psychologowi/pedagogowi.
3. Dyrektor ustala termin spotkania zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej, na którym omawiane są proponowane formy i sposoby udzielanej pomocy.
4. Dyrektor zatwierdza planowane formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz ustala wymiar godzin. Informuje o tym rodziców przez e-dziennik.
5. Wychowawca przekazuje nauczycielom informację o przydzielonych zajęciach przez e-dziennik.
6. Uczeń, po wyrażeniu zgody przez rodziców/opiekunów prawnych, zostaje objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
7. Dokumentacja przechowywana jest w gabinecie psychologa/pedagoga w indywidualnej teczce ucznia w zabezpieczonej szafie.
8. Wychowawca dokonuje oceny efektywności udzielanej uczniowi pomocy na koniec I i II semestru.

**Postępowanie w przypadku ucznia klasy 8, który nie posiada opinii/orzeczenia,
ale ze względu na przyczyny zdrowotne, losowe, sytuacje kryzysowe
lub traumatyczne wymaga dostosowań na egzaminie ósmoklasisty**

1. Wychowawca lub rodzic/opiekun prawny dostarcza wniosek (*załącznik 3*) do sekretariatu, gdzie jest zarejestrowany w dokumentacji szkolnej.
2. Sekretarz szkoły informuje dyrektora i psychologa/pedagoga o zarejestrowanym wniosku. Kopię dokumentu przekazuje psychologowi/pedagogowi.
3. Psycholog/pedagog informuje wychowawcę o wpłynięciu wniosku.
4. Dyrektor zwołuje radę pedagogiczną, na której omawiane są formy pomocy i wsparcia dla ucznia. Ponadto, rada wydaje opinię dotyczącą dostosowania warunków na egzaminie ósmoklasisty do określonej sytuacji ucznia. (*załącznik 4*)
5. Uczeń, po wyrażeniu zgody przez rodziców/opiekunów prawnych, zostaje objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
6. Dyrektor, po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej, zgłasza w OKE warunki dostosowania dla ucznia na egzaminie ósmoklasisty ze względu na określoną sytuację.

**Postępowanie w przypadku ucznia kierowanego do poradni
psychologiczno-pedagogicznej**

1. Wychowawca klasy, w przypadku stwierdzenia, że uczeń – ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne – wymaga objęcia pomocą poradni psychologiczno-pedagogicznej, wydaje stosowną opinię (*załącznik 5*) i informuje o tym fakcie rodziców/opiekunów prawnych. Opinię pozostawia w sekretariacie.
2. Rodzic odbiera opinię w sekretariacie i kwituje odbiór na kopii.
3. Uczeń zostaje skierowany do poradni psychologiczno-pedagogicznej.

Postępowanie w przypadku ucznia posiadającego opinię wydaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną

1. Rodzic dostarcza opinię z poradni do sekretariatu szkoły. Sekretarz sporządza kopię dokumentu, rejestruje go i przekazuje psychologowi/pedagogowi szkolnemu.
2. Psycholog/pedagog – po zapoznaniu się z opinią – ustnie lub za pośrednictwem e-dziennika niezwłocznie informuje wychowawcę klasy o fakcie jej wpłynięcia.
 - Omawia z nim treść opinii i wypływające z niej zalecenia.
 - Przechowuje dokument w indywidualnej teczce ucznia w zabezpieczonej szafie.
 - Udostępnia go wychowawcy zawsze, gdy zachodzi taka potrzeba.
3. Psycholog/pedagog przekazuje wszystkim nauczycielom najważniejsze informacje zawarte w opinii, zapisując je w e-dzienniku.
4. Wychowawca wraz z zespołem ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej planuje zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
5. Dyrektor szkoły zatwierdza proponowane formy udzielanej pomocy oraz ustala wymiar godzin. Informuje rodziców/opiekunów prawnych o zaplanowanych formach pomocy przez e-dziennik.
6. Wychowawca przekazuje nauczycielom informację o przydzielonych zajęciach przez e-dziennik.
7. Uczeń, po wyrażeniu zgody przez rodziców/opiekunów prawnych, zostaje objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
8. Wychowawca, wspólnie z uczącymi nauczycielami i specjalistami, dwa razy w roku dokonuje oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej i formułuje wnioski dotyczące dalszych działań (na koniec I i II semestru).

Postępowanie w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną

1. Po dostarczeniu przez rodzica/opiekuna prawnego orzeczenia do sekretariatu, dokument zostaje zarejestrowany w szkolnej dokumentacji.
2. Sekretarz szkoły informuje dyrektora i psychologa/pedagoga o zarejestrowanym orzeczeniu. Kopię dokumentu przekazuje psychologowi/pedagogowi.
3. Psycholog/pedagog informuje wychowawcę o orzeczeniu.
 - Omawia z nim treść orzeczenia.
 - Przechowuje dokument w indywidualnej teczce ucznia w zabezpieczonej szafie.
4. Wychowawca, w formie ustnej, przekazuje nauczycielom uczącym najważniejsze informacje zawarte w orzeczeniu.
5. Dyrektor powołuje zespół ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w skład którego wchodzi: wychowawca, psycholog/pedagog szkolny, nauczyciele uczący ucznia i specjaliści.
6. Zespół planuje zakres i formy udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Dokonuje wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania w szkole (*załącznik 6*) i na jej podstawie opracowuje Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny (*załącznik 7*). Arkusze WOPF-u oraz IPET-u przechowywane są u psychologa/pedagoga w indywidualnej teczce ucznia w zabezpieczonej szafie.
7. Dyrektor ustala wymiar godzin poszczególnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Informuje rodziców/opiekunów prawnych ucznia o zaplanowanych formach pomocy. Organizuje spotkanie rodziców/opiekunów prawnych, wychowawcy, nauczycieli i specjalistów w celu omówienia proponowanych form pomocy.

8. Rodzic/opiekun prawny zapoznaje się z IPET-em, wyraża zgodę lub nie wyraża zgody na proponowane formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej, co potwierdza własnoręcznym podpisem. Otrzymuje kopię IPET-u oraz WOPF-u.
9. Uczeń, w przypadku wyrażenia zgody przez rodziców/opiekunów prawnych, zostaje objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
10. Wychowawca, wspólnie z uczącymi nauczycielami i specjalistami, dokonuje oceny efektywności udzielanej pomocy (na koniec I i II semestru).

Załączniki

1. *Załącznik 1: Karta pracy z uczniem z trudnościami edukacyjnymi*
2. *Załącznik 2: Wniosek o objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną ucznia ze względu na specyficzne trudności w uczeniu się lub zdrowotne*
3. *Załącznik 3: Wniosek o dostosowanie warunków przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty zgodnie z aktualnymi wskazaniem CKE (dot. przyczyn zdrowotnych, losowych, sytuacji kryzysowych, traumatycznych)*
4. *Załącznik 4: Pozytywna opinia rady pedagogicznej dot. dostosowań warunków na egzaminie ósmoklasisty (dot. przyczyn zdrowotnych, losowych, sytuacji kryzysowych, traumatycznych)*
5. *Załącznik 5: Opinia szkoły o uczniu z trudnościami w pisaniu/czytaniu dla potrzeb diagnozy specjalistycznej*
6. *Załącznik 6: Wielospecjalistyczna Ocena Poziomu Funkcjonowania Ucznia*
7. *Załącznik 7: Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny*

Procedura wchodzi w życie z dniem 01.02.2021 r.