

**Regulamin korzystania z posiłku w formie cateringu i Regulamin stołówki szkolnej
w Społecznej Szkole Podstawowej nr 10 im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego
Społecznego Towarzystwa Oświatowego w Warszawie**

§1

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów Społeczna Szkoła Podstawowa nr 10 im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego Społecznego Towarzystwa Oświatowego w Warszawie (dalej: „Szkoła”) prowadzi stołówkę.
2. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez firmę cateringową Mega Catering Sp. z o.o. z siedzibą w Markach (dalej: „Dostawca”), która jest podmiotem profesjonalnie zajmującym się przygotowywaniem i dostarczaniem posiłków dla uczniów oraz pracowników szkoły, z zastrzeżeniem §6.
3. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:
 - uczniowie, których rodzice (opiekunowie prawni) wnieśli opłaty;
 - pracownicy zatrudnieni w szkole.
4. Posiłki wydawane są w godzinach od 11.10 do 14.30.

§2

1. Dostawca przygotowuje jadłospis i kontroluje cały cykl produkcyjny posiłków oraz dowóz posiłków.
2. Jadłospis umieszczany jest do 25 dnia poprzedniego miesiąca na aplikacji do zamawiania posiłków „Zamów Posiłek”. Dopuszczalne są nieznaczne odstępstwa w jadłospisie, o czym Dostawca poinformuje Rodziców uczniów Szkoły najpóźniej do godz.: 9.30 telefonicznie, drogą mailową lub poprzez aplikację do zamawiania posiłków w dniu dostawy.

§3

3. Dostawca przygotowuje posiłki z zachowaniem najwyższej staranności oraz wszelkimi normami i wymogami Sanepidu dla przygotowania żywienia dzieci.
4. Dostawca gwarantuje czystość i świeżość przygotowanych i dostarczanych do Szkoły posiłków zgodnie z wymogami Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej. Posiłki wydawane są przez Dostawcę na wielorazowych naczyniach Dostawcy w szkolnej stołówce zgodnie z zachowaniem wszelkich norm i wymagań Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.
5. Posiłki wydawane są na podstawie listy sporządzonej na podstawie zamówień złożonych za pośrednictwem aplikacji „Zamów Posiłek”.
6. Naczynia wielorazowe są myte i wyparzone po posiłkach przez Dostawcę.
7. Po zakończeniu wydawania posiłków Dostawca odbiera ze Szkoły wielorazowe naczynia i doprowadza pomieszczenie stołówki do należytego porządku oraz do umycia i wyparzenia naczyń, w których wydawane były posiłki oraz odbiera termosy i pojemniki GN do mycia.

§4

1. Warunkiem korzystania z obiadów jest wniesiona opłata.
2. Koszt obiadu ustalany jest przez Dyrektora w porozumieniu z Dostawcą. Informacja o koszcie posiłku podawana jest do wiadomości rodziców (opiekunów prawnych) przez Dyrektora poprzez dziennik elektroniczny Librus i na stronie internetowej

Szkoły.

3. Posiłki zamawiane są przez rodziców lub opiekunów prawnych dzieci, uczących się w Szkole, za pośrednictwem aplikacji „Zamów Posiłek”.
4. Dostawca jest podmiotem, który zajmuje się obsługą zamówień oraz kwestiami rozliczeń pomiędzy rodzicami (opiekunami prawnymi) uczniów Szkoły.
5. Forma rozliczeń oraz anulowanie zamówień, będą dostępne dla Odbiorców w regulaminie aplikacji „Zamów Posiłek”.

§5

1. Uwagi lub sugestie dotyczące posiłków zgłaszane przez rodziców uczniów, uczących się w Szkole kierowane powinny być na adres Dostawcy tj.:
 - a. Mega Catering Sp. z o.o., ul. Piłsudskiego 215, 05-270 Marki lub
 - b. telefonicznie pod numer telefonu: 727 400 447 lub
 - c. mailowo na adres: szkola@mega-catering.pl.

§6

1. W stołówce dopuszcza się spożywanie posiłków własnych tj. przygotowanych dla uczniów przez rodziców, na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.
2. Uczniowie spożywający posiłki własne nie mogą korzystać z naczyń i sztuców stanowiących własność Dostawcy.
3. Posiłki własne powinny być spożywane z własnych opakowań.
4. Uczniowie zobowiązani są zabrać ze sobą opakowanie z resztkami.

§7

1. Podczas pobytu w stołówce wszystkie osoby zachowują się kulturalnie. Nadzór nad uczniami sprawują dyżurujący nauczyciele.
2. Osoby przebywające na stołówce mają obowiązek:
 - a. zachowania czystości, a w szczególności powinny przed posiłkiem umyć ręce,
 - b. kulturalnego spożywania posiłków,
 - c. zachowania ciszy podczas spożywania posiłków,
 - d. kulturalnego odnoszenia się do rówieśników i personelu stołówki,
 - e. używania sztuców wyłącznie zgodnie z ich przeznaczeniem;
 - f. po spożytym posiłku odstawić naczynia i sztuce w wyznaczone miejsce.
3. Osoby spożywające obiady proszone są o jak najmniejsze marnotrawstwo otrzymanego jedzenia.
4. Podczas wydawania posiłków zabrania się na stołówce szkolnej:
 - a. pobytu osób nieuprawnionych, w tym rodziców i prawnych opiekunów dzieci,
 - b. popychania, szarpania, biegania,
 - c. niszczenia mienia stołówki.
5. Na stołówkę nie wnosi się plecaków i okryć wierzchnich.
6. Osoby korzystające i przebywające na stołówce szkolnej, zobowiązane są do przestrzegania wytycznych Ministra Edukacji Narodowej, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego w zakresie organizacji żywienia w szkole oraz wszelkich innych procedur związanych z COVID-19.
7. W przypadku nierespektowania wyżej wymienionych zasad powiadamia się wychowawcę klasy lub dyrektora oraz rodziców lub prawnych opiekunów ucznia.

§8

1. Stołówka szkolna nie prowadzi sprzedaży posiłków na wynos.

§9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie postanowienia ustawy Prawo Oświatowe.
2. Wszelkie sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem, a wynikłe z działalności Szkoły regulowane są na bieżąco przez dyrektora Szkoły, który zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w szkole.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2025 r.